


بسمه تعالی

راهنمای نگارش گزارش عملیات نقشه برداری

بعد از هر جلسه انجام عملیات نقشه برداری، هر گروه از دانشجویان موظفند یک گزارش کار به ترتیبی که در زیر توضیح داده می شود نوشته و حداکثر یک هفته بعد از پایان عملیات مربوطه، گزارش خود را تحویل دهند. لازم به ذکر است که باید کلیه دانشجویان هر گروه در نوشتن و تهیه گزارش کار گروه خود مشارکت داشته باشند و از تقسیم کار اجتناب نمایند.

الف- جلد گزارش

گزارش فقط باید روی کاغذ با اندازه A4 نوشته شده و در صورتی که نقشه یا برگ بزرگتری ضمیمه گزارش باشد باید به همین اندازه تا گردد. صفحه اول (جلد) گزارش باید مطابق شکل زیر باشد:

 دانشگاه صنعتی شاهرود فصلیه نقشه برداری و ژئوماتیک
گزارش کار عملیات نقشه برداری
عنوان:
مثال: مترکشی در زمین افقی و قدم شماری
استاد:
؟
شماره گزارش کار:
رشته:
نام گروه:
اسامی افراد گروه:
-۱
-۲
-۳
-۴
روز و تاریخ انجام عملیات:
تاریخ تحویل گزارش:

ب- مطالب گزارش

بعد از صفحه جلد، مطالب گزارش در محیط نرم افزار Word و با فونت B Nazanin شماره ۱۴ و فاصله خطوط ۱/۵ و حاشیه ۲/۵ سانتیمتر از هر طرف صفحه، تایپ شود. نوشته های انگلیسی با فونت Time New Roman 12 تایپ شوند. صفحات گزارش باید به ترتیب شماره گذاری شوند. شماره صفحات باید در پایین و وسط صفحات درج شوند. صفحه اول یعنی جلد گزارش شماره گذاری می شود. گزارش باید بصورت تایپ شده و بصورت یکرو پرینت شود. استفاده از خودکار یا مداد بصورت دست نویس در صفحات گزارش ممنوع می باشد. صفحات گزارش باید به یکدیگر طوری منگنه شده باشند که مانع از خواندن مطالب گزارش نباشد. مطالب گزارش باید به ترتیب زیر تیتراژ شوند:

۱- هدف از انجام عملیات (Objectives)

این قسمت شامل یک تا دو سطر و بیانگر هدف از انجام عملیات مورد نظر می باشد.

۲- روش کار (Procedure)

در این قسمت روش انجام عملیات بطور خلاصه ولی جامع شرح داده می شود و باید طوری نوشته شود که یک شخص نا آشنا با استفاده از گزارش بتواند عملیات را تکرار کند. در این قسمت نباید از ارقامی که در عملیات برداشت شده استفاده شود و افعال باید به صورت مجهول استفاده شوند.

۳- داده‌ها و مشاهدات (Data and Observations)

در این قسمت کلیه مقادیر اندازه‌گیری شده و مشاهدات انجام شده در جداولی مانند جداول ذیل ارائه می‌گردند. جدول‌ها باید دارای شماره باشند و در متن باید به شماره آنها اشاره شده باشد.

جدول ۱- داده‌های عملیات

داده‌ها (Data)
شامل اندازه‌گیری‌های طول، ارتفاع، زاویه و کلیه ارقام قرائت شده می‌باشد. در این قسمت داده‌ها باید بر حسب نوع از یکدیگر مجزا باشند.

جدول ۲- مشاهدات

مشاهدات (Observations)
شامل موارد زیر می‌باشد:
(۱) وضع کلی هوا در طول عملیات
(۲) یک کروکی دقیق از محل انجام عملیات
(۳) نام و مشخصات کامل وسایل استفاده شده
(۴) نام اعضاء گروهی که عملیات را انجام داده‌اند
(۵) وضع خاصی که ممکن است در طول آزمایش پیش آمده باشد و دانستن آن در نتیجه‌گیری از عملیات مفید است.

در صورتی که نیاز به جدول‌های دیگری نیز باشد، می‌توان جداولی متناسب با کاربری مورد نظر طراحی نمود و آنها را شماره‌گذاری کرد.

۴- محاسبات (Calculations)

در این قسمت بر روی اندازه‌گیری‌های انجام شده در حین عملیات محاسبات لازم انجام شده و معلومات مورد نیاز بدست می‌آیند. قسمتی از این محاسبات ممکن است در داخل جداولی که در قسمت داده‌ها و مشاهدات ارائه گردید انجام شود. در صورتی که محاسبات تکراری باشد ارائه فرمول مربوطه و فقط یک نمونه از محاسبات کافی است.

۵- بحث و نتیجه‌گیری (Discussions and Conclusions)

این قسمت شامل بحث کلی در مورد عملیات انجام شده، خطاهایی که ممکن است در طی انجام عملیات ایجاد شوند، علل آنها و در صورت امکان پیشنهاد برای رفع این خطاها می‌باشد. همچنین در این قسمت نتایج حاصله را با میزان دقت قابل انتظار مقایسه نموده و روش عملیات با روشهای مشابه مقایسه می‌گردد و در مورد میزان دقت هر روش بحث بعمل می‌آید و بالاخره یک نتیجه‌گیری کلی از عملیات انجام شده صورت می‌گیرد.

۶- مسائل و مشکلات احتمالی

در این قسمت در مورد مسائل و مشکلاتی که در طی انجام عملیات ممکن است اتفاق افتاده باشد بحث شده و راهکارهای آن پیشنهاد می‌شود. همچنین ارائه پیشنهادات و انتقاداتی که احتمالا در یادگیری دانشجویان موثر باشد و عملیات را از کیفیت بیشتری برخوردار سازد ضروری است.

ج- ارزیابی گزارش

هر گزارش ۱۰ نمره دارد و به ترتیب زیر ارزیابی خواهد شد:

- دقت، نظافت و نظم کلی گزارش و طراحی جلد ۲ نمره
- قسمت‌های ۱ و ۲ ۲ نمره
- قسمت‌های ۳ و ۴ ۴ نمره
- قسمت‌های ۵ و ۶ ۲ نمره